












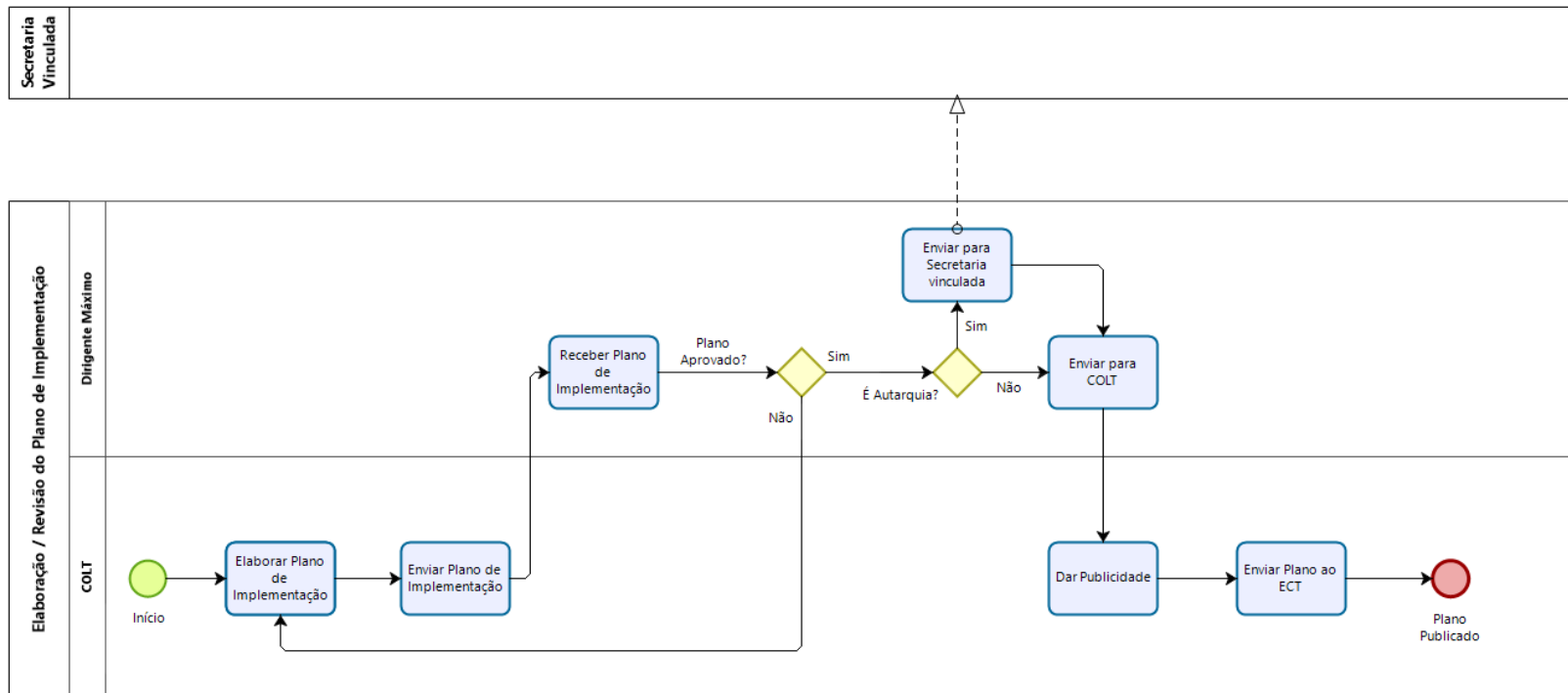
Processo - Elaboração do Plano de Implementação

Bizagi Modeler

Índice

PROCESSO - ELABORAÇÃO DO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO	1
BIZAGI MODELER	1
1 DIAGRAMA 1.....	3
1.1 ELABORAÇÃO / REVISÃO DO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1  Início	4
1.1.1.2  Enviar Plano de Implementação.....	4
1.1.1.3  Receber Plano de Implementação	4
1.1.1.4  Plano Aprovado?.....	5
1.1.1.5  É Autarquia?	5
1.1.1.6  Enviar para Secretaria vinculada.....	5
1.1.1.7  Enviar para COLT	5
1.1.1.8  Dar Publicidade	5
1.1.1.9  Enviar Plano ao ECT	6
1.1.1.10  Plano Publicado.....	6
1.1.1.11  Elaborar Plano de Implementação	6
2 RECURSOS	7
2.1 COLT (ENTIDADE).....	7
2.2 PRESIDENTE DA COLT (FUNÇÃO).....	7
2.3 ECT (FUNÇÃO).....	7
2.4 DIRIGENTE MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO (FUNÇÃO).....	7

1 DIAGRAMA 1



Versão:

1.0

Autor:

Rodrigo Zambon

1.1 ELABORAÇÃO / REVISÃO DO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Início

Descrição

Início do Processo

1.1.1.2 Enviar Plano de Implementação

Descrição

Etapa de envio do Plano ao Dirigente Máximo do Órgão

Executantes

COLT

Responsável

COLT

1.1.1.3 Receber Plano de Implementação

Descrição

Recebimento do Plano de Implementação no e-docs pelo Dirigente Máximo para aprovação ou solicitação de revisão.

Executantes

Dirigente Máximo da Instituição

Responsável

Dirigente Máximo da Instituição

Consultado

COLT

Informado

COLT

1.1.1.4 Plano Aprovado?

Descrição

Aprovação ou não do plano por parte do Dirigente Máximo.

Portões

Não

Sim

1.1.1.5 É Autarquia?

Descrição

Se for Autarquia, ainda é necessário envio do Plano para conhecimento do Secretário da pasta a qua está vinculada.

Portões

Não

Sim

1.1.1.6 Enviar para Secretaria vinculada

Descrição

Enviar plano via e-docs para a Secretaria a qual a autarquia está vinculada.

Executantes

COLT, Dirigente Máximo da Instituição

Responsável

Dirigente Máximo da Instituição

1.1.1.7 Enviar para COLT

Descrição

Devolver plano assinado para a COLT.

Executantes

Dirigente Máximo da Instituição, COLT

Responsável

Dirigente Máximo da Instituição

1.1.1.8 Dar Publicidade

Descrição

Providenciar publicação do plano no site da Secretaria / Autarquia.

1.1.1.9 Enviar Plano ao ECT

Descrição

Providenciar envio do plano assinado ao Escritório Central de Teletrabalho.

1.1.1.10 Plano Publicado

Descrição

Plano Publicado

1.1.1.11 Elaborar Plano de Implementação

Descrição

Essa atividade consiste na:

- Identificação dos setores/áreas que atuarão em teletrabalho;
- Informar quantitativo de servidores com aptidão e que estejam em áreas passíveis de exercer em teletrabalho
- Informar o limite máximo de servidores que poderão atuar em teletrabalho

Executantes

COLT

Responsável

Presidente da COLT

Consultado

ECT

Informado

Dirigente Máximo da Instituição

2 RECURSOS

2.1 COLT (ENTIDADE)

Descrição

Comissão Local de Teletrabalho

2.2 PRESIDENTE DA COLT (FUNÇÃO)

Descrição

Servidor Presidente da COLT

2.3 ECT (FUNÇÃO)

Descrição

Escritório Central de Teletrabalho

2.4 DIRIGENTE MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO (FUNÇÃO)

Descrição

Secretário ou Diretor Presidente